

19 TypingClub – Windhager Vanessa

Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass diese Unterlagen für virtuelle LVA an der PH OÖ (Studierende der Berufspädagogik) verwendet werden darf und auch an andere Studierende weitergegeben darf:

ja nein

Hinweis: Falls Sie nicht damit einverstanden sind, dürfen Sie auch nicht andere Unterlagen, die von Studierenden aus den Vorjahren zur Verfügung gestellt wurden, verwenden, herunterladen oder speichern. Wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie auch diese Unterlagen der Studierenden aus den Vorjahren verwenden bzw. für eigene Unterrichtszwecke einsetzen.

In diesem Kapitel erfahren Sie

- ✓ Einführung in das online Lernprogramm TypingClub
- ✓ Überblick über die Benutzeroberfläche für Schüler*innen und Lehrkräfte
- ✓ Funktionen des Lernprogramms zum Erlernen des 10-Fingersystems

In welchem Bereich unterstützt dieses Programm

- ✓ Erlernen des 10-Fingersystems
- ✓ Selbstständiges Erlernen und Üben des 10-Fingersystems
- ✓ Umgang mit der Tastatur

Was sind die Voraussetzungen

- ✓ Keine Installation notwendig
- ✓ Keine Registrierung notwendig
- ✓ TypingClub läuft in den aktuellen Browsern (auch auf Tablets)
- ✓ Empfohlen: Google Chrome ab Version 85
Safari ab Version 14, Edge ab Version 85, Firefox ab Version 79, Opera ab Version 58

Wo finden Sie dieses Programm

- ✓ <https://www.typingclub.com>

Funktionen der Basisversion

- ✓ Kostenlos

- ✓ Online – keine Installation notwendig
- ✓ Hinzufügen von mehreren Klassen, Schülern
- ✓ Import von Schülerdaten
- ✓ Tipptests
- ✓ Gamification: Punktesystem, Abzeichen, Spiele, Interaktive Übungen
- ✓ Zertifikate
- ✓ Tastatur- und Handvisualisierung

Nachteile

- ✓ Werbung in der kostenlosen Version
- ✓ Kostenpflichtig für Pro-Version ohne Werbung und erweiterten Funktionen

Kurzbeschreibung

TypingClub ist eine webbasierte Lernplattform zum Erlernen des 10-Fingersystems. TypingClub wurde von edclub entwickelt, einem Unternehmen mit Sitz in Rockville, Maryland. Das Unternehmen beschreibt sich als Anbieter von webbasierten Bildungssoftware-Lösungen. Das Programm ist als Selbstlernkurs konzipiert und bietet mehr als 500 kostenlose Lektionen für Kinder und Erwachsene an.

Die Lernplattform enthält verschiedene Lehrpläne in unterschiedlichen Sprachen für verschiedene Tastaturlayouts. Die Lektionen sind grundsätzlich spielerisch aufgebaut, wobei die Lektionen progressiv sind, sie reichen von einfachen bis zu komplexen Übungen und umfassen Texte mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden. Lehrpersonen können Klassen virtuell beaufsichtigen, Leistungen in Echtzeit verfolgen und Tests automatisch auswerten.

Eröffnung eines Kontos für Lehrpersonen

Lehrer*innen können ein neues Schulkonto auf folgende Weise erstellen:

Die Eröffnung eines Schulkontos erfolgt über diesen Link:

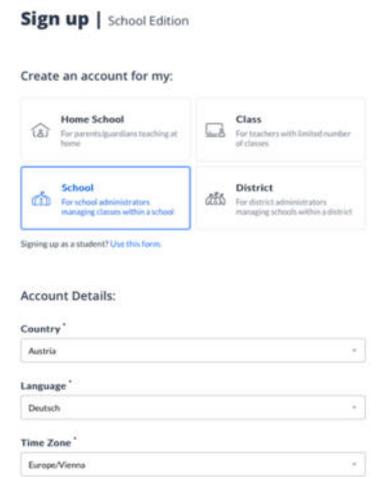
<https://www.edclub.com/schools>. Anschließend klicken

Lehrkräfte auf den Button „School Edition“ und werden auf diese Seite weitergeleitet:

<https://www.edclub.com/schools/signup>.

Zur Registrierung sind folgende Daten auszufüllen:

Name, Adresse, Telefonnummer der Schule, Name des/der Lehrers/in, E-Mail-Adresse der Schule und ein Passwort.



Sign up | School Edition

Create an account for my:

- Home School: For parents/parents teaching at home
- Class: For teachers with limited number of classes
- School**: For school administrators managing classes within a school
- District: For district administrators managing schools within a district

Signing up as a student? Use this form.

Account Details:

Country *
Austria

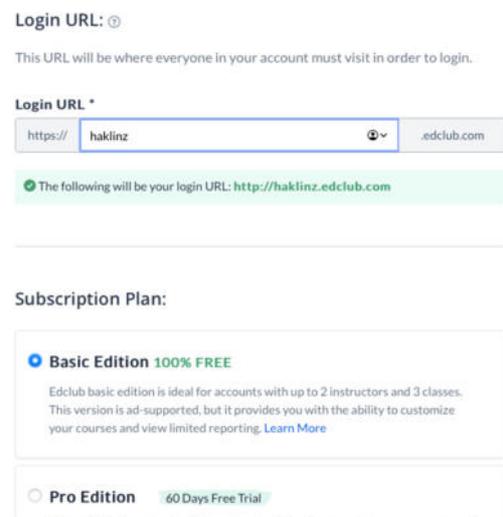
Language *
Deutsch

Time Zone *
Europe/Vienna

Bei der Eingabe „Login URL“ ist der Name der Schule, welcher natürlich noch nicht vergeben sein darf, einzugeben. Dann erhalten die Lehrkräfte eine individuelle URL für das Schulkonto. Über diese URL müssen sich anschließend die Schüler*innen anmelden bzw. immer einloggen. Diese hat normalerweise das Format:

<https://schulname.edclub.com>. Danach können Lehrkräfte zwischen der kostenlosen „Basic Edition“ und der kostenpflichtigen „Pro Edition“ wählen. Die Pro-Edition kann für 60 Tage

kostenlos getestet werden, um weitere Funktionen zu erkunden. Falls bereits ein Schulkonto vorhanden ist, dann ist der Kontoadministrator zu kontaktieren, um dem bestehenden Konto hinzugefügt zu werden, anstatt ein neues zu erstellen.



Login URL: ⓘ

This URL will be where everyone in your account must visit in order to login.

Login URL *

https:// .edclub.com

✓ The following will be your login URL: <http://haktinz.edclub.com>

Subscription Plan:

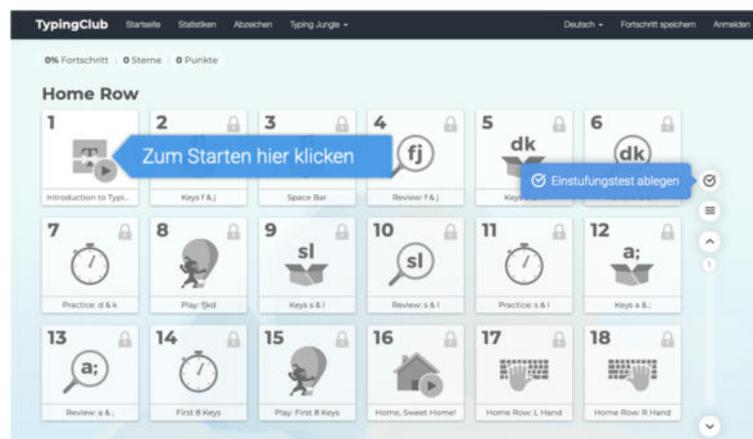
- Basic Edition 100% FREE**
Edclub basic edition is ideal for accounts with up to 2 instructors and 3 classes. This version is ad-supported, but it provides you with the ability to customize your courses and view limited reporting. [Learn More](#)
- Pro Edition** 60 Days Free Trial

Nach der Kontoerstellung melden sich Lehrpersonen immer über die individuelle URL mit einem Benutzernamen/E-Mail-Adresse und einem Passwort an. Über dieses Schulkonto können Lehrpersonen, Schülerkonten anlegen, Klassen erstellen und verwalten, individuelle Lernpläne erstellen und Lernfortschritte der Schüler*innen mitverfolgen.

Die Benutzeroberfläche

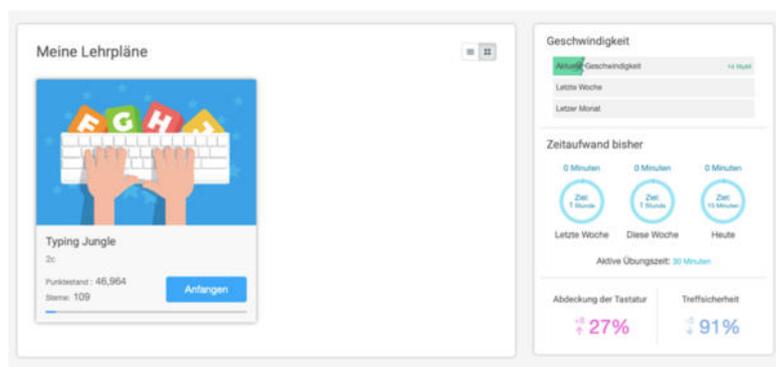
Wenn sich Schüler*innen über das Schulkonto angemeldet haben, erscheint sowohl eine benutzerfreundliche als auch interaktive Oberfläche. Die Elemente der Benutzeroberfläche sind die Startseite mit einer Übersicht über die eigenen Lehrpläne, Statistiken, Abzeichen, Kurse, die Spracheinstellung und das eigene Profil. Die Schüler*innen können sich leicht von der Lektionsübersicht, dem Fortschritt im Übungsbereich bis hin zur Fortschrittsanzeige leicht zu recht finden. Schüler*innen sehen eine Übersicht der für sie von der Lehrkraft zur Verfügung gestellten Lektionen, die der Reihe nach angeordnet sind.

Am einfachsten ist es zum Start bzw. auch für Fortgeschrittene den Lehrplan „Typing Jungle“ für die Schüler*innen zu verwenden. Die erste Lektion beginnt mit der Einführung der Grundposition der Finger auf der Tastatur, indem die Erhebungen auf der „F-Taste“ und „J-Taste“ erklärt werden.



1. Lektionsfortschritt

Eine visuelle Darstellung des Fortschritts, der mehr als 600 Lektionen, ist für die Schüler*innen sehr praktisch. Die Schüler*innen können ganz einfach erkennen, welche Lektionen sie bereits abgeschlossen haben und welche noch zu erledigen sind.



2. Übungsbereich

In jeder Lektion gibt es unter anderem einen Bereich, wo die Schüler*innen die Übungen durchführen können. Sehr nützlich ist vor allem für Einsteiger die Anzeige einer kleinen Tastatur unterhalb des Textes, um die richtige Fingerhaltung zu demonstrieren. Zwischendurch gibt es Spiele und Tests zur Auflockerung und Motivation.

Interaktive Erfahrung

TypingClub bietet Schülern eine funktionstüchtige, unkomplizierte, motivierende und unterhaltsame Erfahrung. Unsere spielerische Lernumgebung motiviert Schüler, jede Lektion zu meistern, bevor sie zum nächsten Level fortschreiten.

Virtuelle Tastatur & Hände

Schüler können eine optionale virtuelle Tastatur und virtuelle Hände auf dem Bildschirm sehen, um ihnen beim Üben jeder Lektion dabei zu helfen, die richtigen Finger zu benutzen.

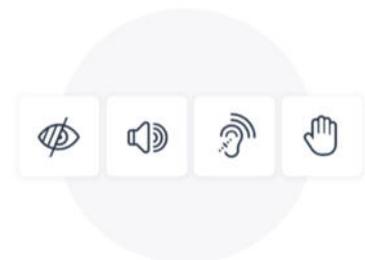


3. Fortschrittsanzeige

Neben der Startseite befindet sich der Button der „Statistiken.“ Dort können Schüler*innen selbstständig ihren eigenen Fortschritt mitverfolgen. Hier können die Schüler*innen wirklich sehr detaillierte Informationen erhalten: Tippgeschwindigkeit, Treffsicherheit, detaillierte Auflistung der Übungszeit, Fingerfertigkeit der beiden Hände und des Daumens und absolvierte Lektionen. Auch werden die Geschwindigkeit und Treffsicherheit einzelner Buchstaben angezeigt.

4. Barrierefreiheit

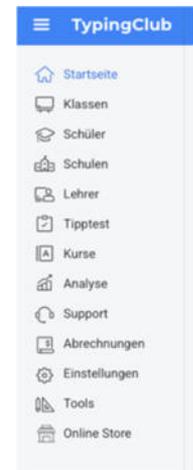
TypingClub bietet des Weiteren mithilfe verschiedener Bedienungshilfen eine große Barrierefreiheit für Schüler*innen. Schüler*innen können bei Bedarf die Schriftgröße erhöhen, ein Thema mit hohem Kontrast wählen oder auch mit einer Hand tippen lernen. Zudem kann eine Vertonung zur akustischen Anleitung erfolgen. Weiters haben die Schüler*innen die Möglichkeit einen Bildschirmleser ihrer Wahl zu verwenden,



um das Tippen zu lernen. Edclub erfüllt die WCAG 2.0 Standards für barrierefreie Webseiten.

Lehrerkonto

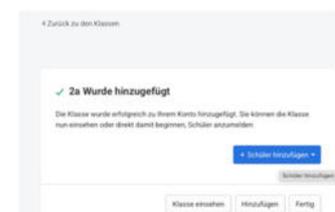
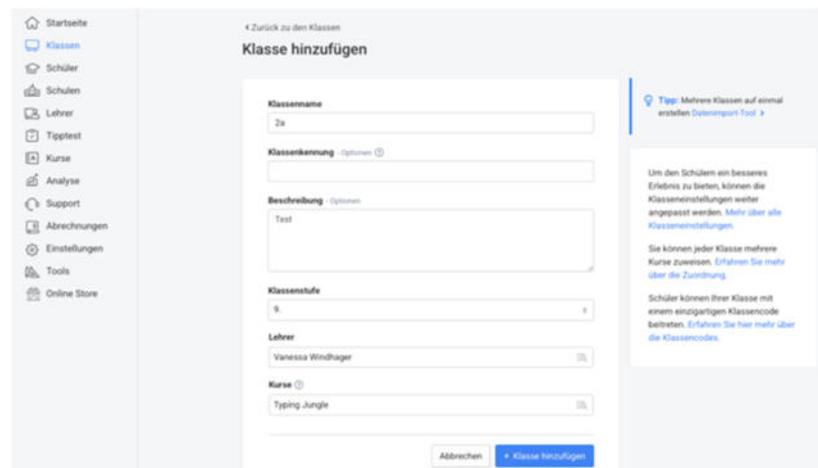
Die Benutzeroberfläche für Lehrkräfte ermöglicht eine effektive Verwaltung und Fortschrittsverfolgung der Schüler*innen. Die Oberfläche ist sehr benutzerfreundlich, wobei Lehrkräfte an der linken Seite der Oberfläche alle wichtigen Überbegriffe zur Verwaltung finden können.



5. Klassen anlegen

Der Button „Klassen“ bietet wichtige Funktionen zur Verwaltung der Schülergruppen. Lehrpersonen können Klassen anlegen und ihre Schüler*innen einer bestimmten Klasse hinzufügen.

Dazu müssen Lehrpersonen auf den Button „+ Klasse hinzufügen“ klicken, einen Namen für die Klasse vergeben, optional weitere Einstellungen eingeben und auf „Klasse hinzufügen“ klicken, um diese zu erstellen.



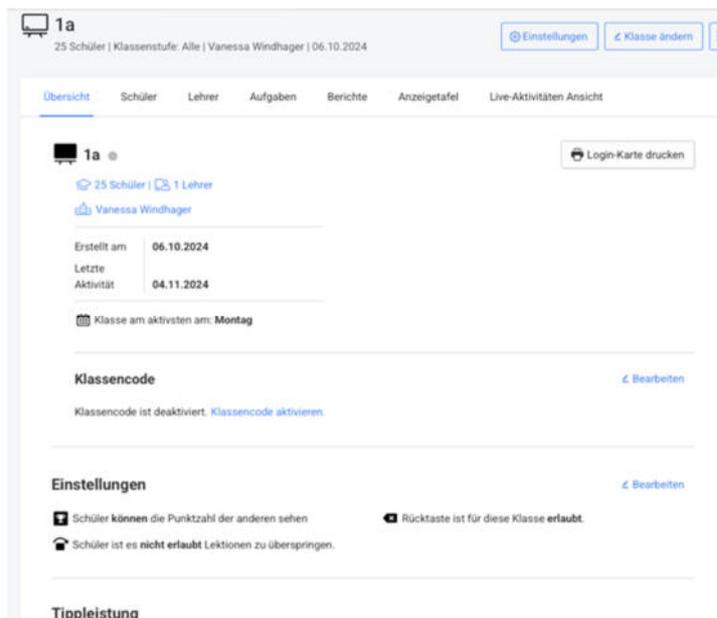
Es gibt eine Klassenübersicht, wo alle erstellten Klassen aufgelistet sind. Die Schülerverwaltung ermöglicht das Hinzufügen und Verwalten von Schülerkonten innerhalb jeder Klasse.

6. Einstellungen der Klassen

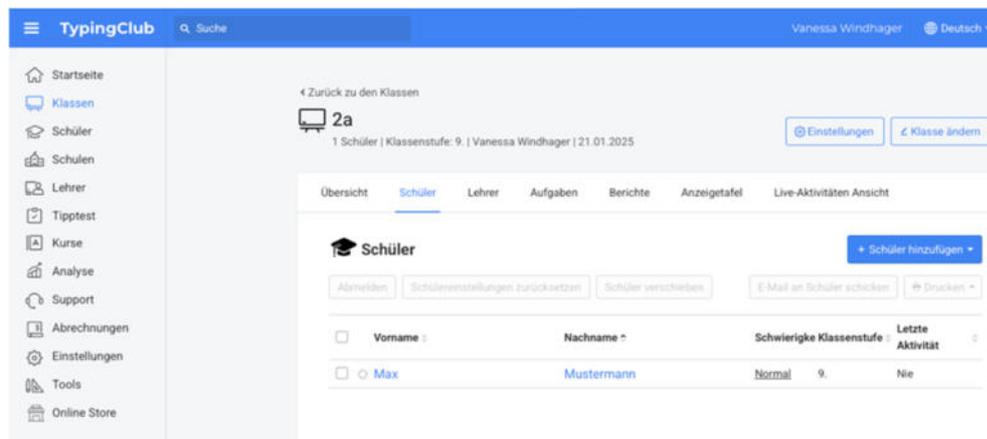
Mit einem Klick auf die Klasse öffnet sich eine weitere Übersicht mit vielen individuellen Einstellungen. In dieser Ansicht können Lehrkräfte eine Anpassung der Aufgaben vornehmen, in das Aktivitätenprotokoll einzelner Schüler einsehen oder auch die Live-Aktivität mitverfolgen.

Weiters können Benutzer*innen individuelle Einstellungen für jede Klasse treffen, wie z.B. das tägliche bzw. wöchentliche Übungsziel, Sichtbarkeit der Punktestandanzeige, Rücktasteneinstellungen, das Tastaturlayout (German PC) oder das Erlauben Lektionen zu überspringen. Weitere Einstellungen zum Tastaturschreiben sind das Anzeigen oder Ausblenden der virtuellen Tastatur, das Aktivieren oder Deaktivieren der Handführung, das Ein- und Ausschalten der Sprachausgabe oder auch das Zulassen bzw. Nicht zulassen, dass Schüler*innen das Design oder die Schriftart ändern können.

Unter dem Button „Aufgaben“ können in den „Optionen“ Einstellungen zum Schwierigkeitsgrad vorgenommen werden, wie z.B. Geschwindigkeit erhöhen oder verringern oder die minimale benötigte Treffsicherheit anpassen.



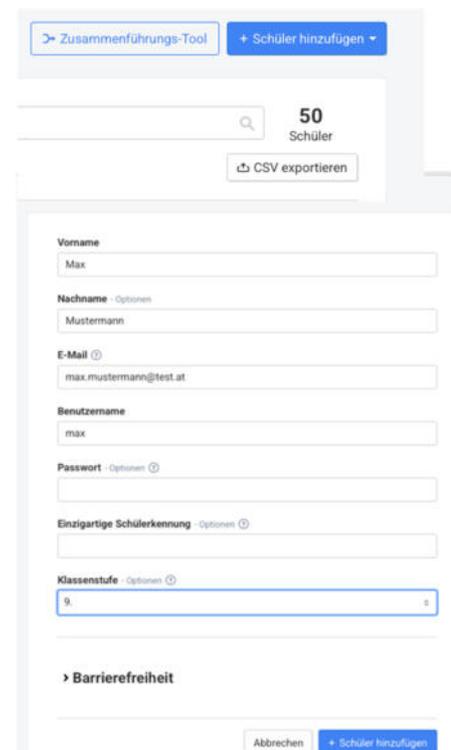
Auch kann in der individuellen Klassenübersicht die Klasse dupliziert, archiviert oder gelöscht werden. Außerdem kann ein Klassencode aktiviert werden, damit Schüler*innen mithilfe dieses Codes der Klasse beitreten können.



7. Schüler hinzufügen

Unter dem Button „Schüler“ werden alle angemeldeten Schüler aufgelistet. Lehrkräfte können hier mit einem Klick auf „+ Schüler hinzufügen“ neue Schüler schnellstmöglich hinzufügen. Um einen Schüler hinzuzufügen, muss der Vorname, ein Benutzername und ein Passwort vergeben werden.

Schüler*innen können auch mithilfe einer CSV-Datei hochgeladen werden. Der Button „Schüler importieren“ ist unter „Schüler hinzufügen“ zu finden. Lehrkräfte können eine CSV-Datei mit den Informationen der Schüler*innen hochladen. Eine Beispiel-CSV-Datei ist auf TypingClub verlinkt. Wichtig ist, dass „First Name, Username und Passwort“ in der Tabelle vorhanden sind. Wenn die Benutzer*innen die Datei hochgeladen und diese überprüft haben, kann der Import abgeschlossen werden. Dann erscheint ein Fenster „Import erfolgreich.“ Nun können die Schüler*innen in einer Klasse angemeldet werden.



The screenshot shows the 'Schüler hinzufügen' form. It includes a search bar with '50 Schüler' and a 'CSV exportieren' button. The form fields are:

- Vorname: Max
- Nachname (Optional): Mustermann
- E-Mail: max.mustermann@test.at
- Benutzername: max
- Passwort (Optional):
- Einzigartige Schülerkennung (Optional):
- Klassenstufe (Optional): 9.

At the bottom, there's a 'Barrierefreiheit' section and buttons for 'Abbrechen' and '+ Schüler hinzufügen'.

Viele Schüler importieren/aktualisieren

Importmethode auswählen



Import/Aktualisierungstool

Verwenden Sie dieses Tool, um mehrere Schüler, die in derselben Klasse angemeldet sind, hinzuzufügen oder zu aktualisieren. Jedes Klassenverzeichnis muss einzeln hochgeladen werden.

- Schnelleinrichtung für kleinere Konten
- Kennungen sind nicht erforderlich
- Klassen müssen bereits existieren
- Upload eines einzelnen Klassenverzeichnis



Datenimport-Tool

Mit diesem leistungsstarken Programm können Administratoren eines Schulverbandes einen ganzen Schulverband mit Schulen, Mitarbeitern, Klassen und Schülern an einem Ort aufbauen.

- Am besten für größere Konten
- Kennungen sind erforderlich
- Muss genaue Richtlinien befolgen
- Einrichtung des gesamten Kontos

← Zurück zu den Schülern

Schüler importieren/aktualisieren

CSV-Datei hochladen

1 2 3

Laden Sie eine CSV-Datei mit Informationen Ihrer Schüler von Ihrem Computer hoch. Um mehr darüber zu erfahren, wie Sie Ihre CSV-Tabelle vorbereiten, [Laden Sie eine Beispiel-CSV-Datei](#) herunter, oder schauen Sie sich unsere Dokumente darüber, wie Sie Ihre Daten vorbereiten, auf [an](#).

Beispiel einer Tabelle

	A	B	C	D	E	F
1	First Name	Last Name	Student ID	Email Address	Username	Password
2	John	Smith	20004	johns@example.com	john.smith	password 1
3	Mary	Jones	20005	mjones@example.com	mary.jones	password2
4	Sara	Stockton	20006	sarastockton@example.com	sara.stockton	password3

Datei auswählen

📄 Schülerdaten_Testklasse.csv

← Zurück zur Auswahl der Importmethode

Abbrechen Weiter

Schüler importieren/aktualisieren

Überprüfen Sie Ihre Daten

1 2 3

Ein Teil Ihrer Tabelle wird unten angezeigt. Bitte benutzen Sie die Auswahlliste im oberen Bereich jeder Spalte, um die Kopfzeile zu aktualisieren, falls diese nicht richtig erkannt wurde.

abelle.

Vorname	Nachname	Benutzername	E-Mail-Adresse	Passwort
Martina	Musterfrau	martina	martina@haklinz.at	a123456
Moritz	Muster	moritz	moritz@haklinz.at	qweasd
Max	Huber	max	max.huber@haklinz.at	123qwe
Susanne	Maier	susanne	susanne@haklinz.at	asdyxc

Schule auswählen

Bitte wählen Sie die Schule aus, in die die Liste importiert werden soll:

Vanessa Windhager (6 Klassen)

← Zurück zum Hochladen von CSV-Dateien

Abbrechen

Import abschließen

Schüler importieren/aktualisieren

✓ Import erfolgreich

1 2 3

Alle Schüler wurden erfolgreich importiert. Sie können die Liste der importierten Schüler unten überprüfen und/oder Schüler in einer Klasse anmelden.

Zeile #	Name	Aktion	Importstatus	Notizen
1	Martina Musterfrau	Add/Update	✓ Erfolg	Student's record was created.
2	Moritz Muster	Add/Update	✓ Erfolg	Student's record was created.
3	Max Huber	Add/Update	✓ Erfolg	Student's information was updated.
4	Susanne Maier	Add/Update	✓ Erfolg	Student's record was created.

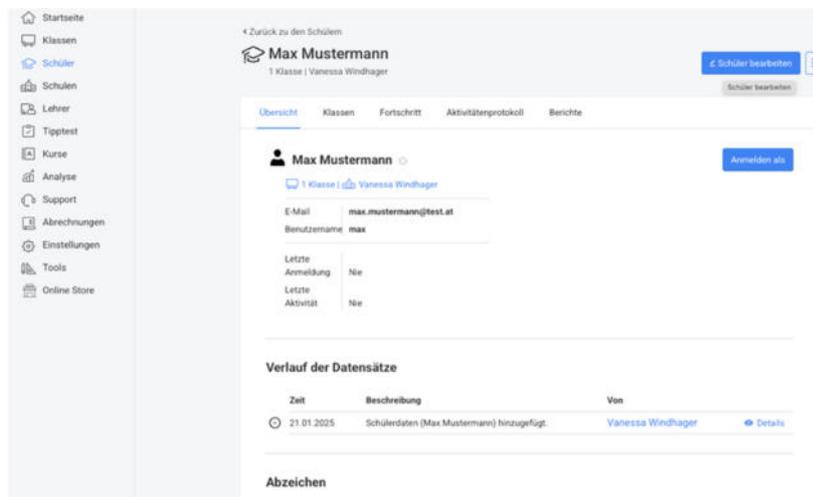
← Zurück zur Überprüfung Ihrer Daten

In Klasse anmelden

Fertig

8. Einstellungen der Schüler

Mit einem Klick auf den Namen können Lehrkräfte den/die Schüler/in einer anderen Klasse zuordnen, den Fortschritt einsehen, Lerneinstellungen für einzelne Schüler anpassen und auch die Schülerdaten bearbeiten und einsehen, wenn z.B. ein/e Schüler/in ihre Zugangsdaten vergessen hat.



9. Lehrer

Unter dem Button „Lehrer“ kann ein weiterer Lehrer hinzugefügt werden. An dieser Stelle ist nochmals zu erwähnen, dass Lehrer eine E-Mail-Adresse benötigen und ein Benutzername nicht ausreicht.

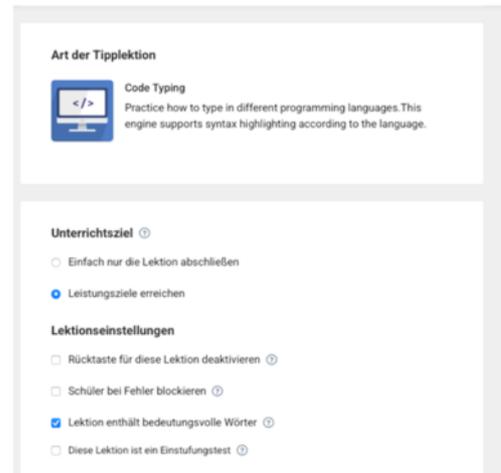
10. Tipptests

Benutzer*innen können unter dem Reiter „Tipptest“ individuelle Tests erstellen, hinzufügen und Schüler*innen zuweisen. Folgende Informationen können angepasst werden: der Name des Tests, wie z.B. „LZK Obere Reihe“, das Start- und Enddatum, der Text, wobei es auch Textvorlagen gibt, wie z.B. nur für die „Grundreihe“ oder für die „Obere Reihe.“ Weitere folgende Informationen können angepasst werden: Zeitlimit, minimale Treffsicherheit und Geschwindigkeit, Anzeige der Punktzahl, ausgewählten Schülern zuweisen und maximale Anzahl an Testversuchen, Leistungszertifikat für die Schüler*innen, die den Test abschließen. Nach dem Hinzufügen des Tests kann dieser, einzelnen Schülern oder auch Klassen zugewiesen werden.

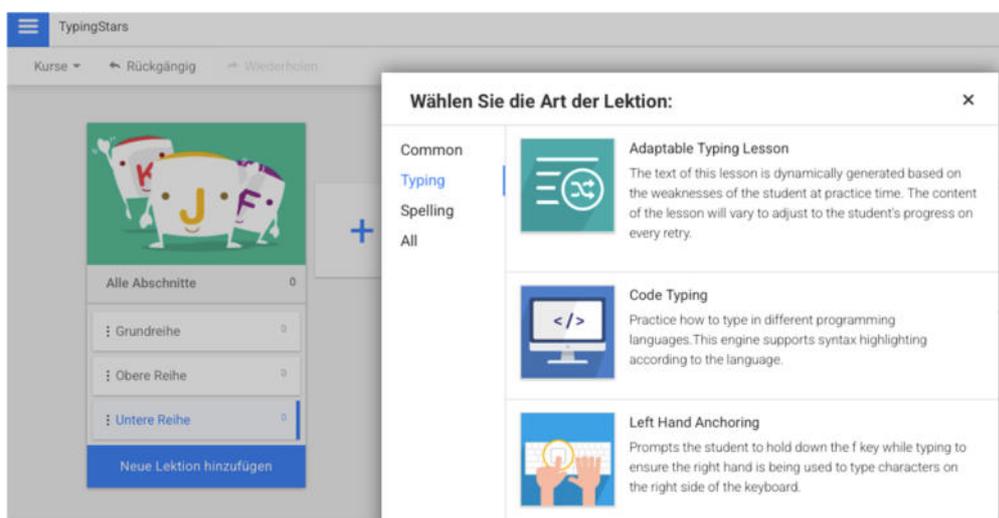
Nach Abschluss des Tests können Lehrkräfte detaillierte Testleistungen einsehen und dadurch individuelle Fortschritte verfolgen oder Schwachstellen identifizieren und diese dann gezielt fördern.

11. Kurse

Unter dem Punkt „Kurse“ können Benutzer*innen spezifische Kurse für ihre Klassen oder einzelne Schüler auswählen. Hier haben Lehrkräfte auch die Möglichkeit neue Kurse mit eigenen Lektionen zu erstellen oder Kursinhalte an die Bedürfnisse der Schüler*innen anzupassen. Der Standardkurs „Typing Jungle“ enthält über 600 Lektionen, welche fort-schreitend aufgebaut sind. Der Zweck ist hier die grundlegende Vermittlung des 10-Fingersystems.



Die fortgeschrittenen Kurse enthalten anspruchsvollere Texte, wobei hier schon die Verbesserung der Geschwindigkeit und Genauigkeit im Vordergrund steht. Beim Erstellen von eigenen Kursen gibt es bei der Auswahl von Lektionen eine Vielzahl an verschiedensten interaktiven Vorlagen, die angepasst werden können.



12. Einstellungen

Unter dem Button „Einstellungen“ können Benutzer*innen Informationen zum Profil und Kontoinformationen einsehen und ändern. Hier befindet sich u.a. der wichtige Punkt „Schülern erlauben, ihre Passwörter selbst zu ändern“, welcher vorläufig aktiviert ist.

Unter dem Button „Abrechnungen“ kann das aktuelle Abo eingesehen werden, wie z.B. „Standard“, weiters können Lizenzen für die Pro-Version gekauft werden.

Fazit

TypingClub ist ein effektives und beliebtes Online-Tool zum Erlernen des 10-Fingersystems. Der Umfang der kostenlosen Version ist enorm und für viele ausreichend. Es verfügt über ein ansprechendes Design und eine benutzerfreundliche Oberfläche. Die Vielfalt an Kursen ermöglicht es Lehrkräften, den Unterricht abwechslungsreich zu gestalten und auch auf individuelle Bedürfnisse der Schüler*innen einzugehen.

Diese webbasierte Lernplattform eignet sich vor allem für Schüler*innen der Sekundarstufe I und II. In der Sekundarstufe II kann es oftmals zur Auflockerung des Unterrichts verwendet werden. Das selbstständige Lernen im eigenen Tempo wird durch den didaktischen Aufbau gefördert. Vor allem die spielerische Gestaltung mit motivierenden Elementen wie Punkten, Abzeichen und Spielen spricht viele Schüler*innen an.

Quellen

<https://www.edclub.com/de/typingclub> (abgerufen am (19.1.2025))

<https://www.typingclub.com> (abgerufen am 19.1.2025)