

## 9 Umfragetool – nuudel – Reischl Verena

	<p><b>In diesem Kapitel erfahren Sie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was ist nuudel?</li> <li>✓ Wie kann nuudel eingesetzt werden?</li> <li>✓ Wie funktioniert das Tool?</li> </ul>
	<p><b>In welchem Bereich unterstützt dieses Programm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terminplanung</li> <li>✓ Umfrageerstellung</li> </ul>
	<p><b>Was sind die Voraussetzungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Internetverbindung</li> <li>✓ Computer: <a href="https://nuudel.digitalcourage.de/">https://nuudel.digitalcourage.de/</a></li> <li>✓ Tablet, Smartphone</li> </ul>
	<p><b>Wo finden Sie dieses Programm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="https://nuudel.digitalcourage.de/">https://nuudel.digitalcourage.de/</a></li> </ul>
	<p><b>Wichtige neue Funktionen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Termin finden</li> <li>✓ Klassische Umfrage</li> <li>✓ Wo sind meine Umfragen?</li> </ul>
	<p><b>Nachteile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Version am Smartphone eher unübersichtlich</li> <li>✓ Keine Darstellung der Bilderfunktion von Bildern anderer Server</li> </ul>

### Kurzbeschreibung

Das Tool „nuudel“ bietet die Möglichkeit zur einfachen, schnellen und kostenlosen Erstellung von Umfragen. Dabei können nicht nur individuell angepasste Terminumfragen, sondern auch klassische Umfragen mit mehreren Antworten erstellt werden.

Durch die datenschützende Vorgehensweise gilt es zudem als DSGVO-konform.

Um mehr Sicherheit gewährleisten zu können, besteht die Möglichkeit die Umfragen anhand eines Passworts zu schützen.

**nuudel**  
nicht trackendes Termintool

Deutsch ▼ OK

**Calendar View (October 2014):**

	mer. 22	jeu. 23	ven. 24	sam. 25
Yoni	✓	✓	✓	✓
Agnès	✓	✓	✓	✓
Mohamed	✓	✓	✓	✓
Cathy	✓	✓	✓	✓
Adelin	✓	✓	✓	✓
Claire	✓	✓	✓	✓
Luc	✓	✓	✓	✓
Somme	2	3	2	2

**Classic Survey View:**

	10h	19h	15h30	20h	18h-19h	matin	soir
Yolaine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Serge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Janaëlle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Emilie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Xavier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hugo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Somme	*3	2	*3	2			

Termin finden

Klassische Umfrage

Wo sind meine Umfragen?

## Allgemeines

Deutsch ▼ OK

- Brezhoneg
- Català
- Deutsch**
- Dutch
- English
- Español
- Français
- Italiano
- Occitan

Verwendbar ist „nuudel“ auf den Sprachen Brezhoneg, Català, Deutsch, Dutch, English, Español, Français, Italiano und Occitan.

Ein FAQ steht auf den Sprachen Deutsch und Englisch zur Verfügung.

Außerdem gibt es einen Newsletter der betreibenden Instanz Digitalcourage e.V., der ein bis zweimal im Monat versendet wird und abonniert werden kann. Im Newsletter-Archiv könne bisherige Newsletter aufgerufen und angesehen werden.

## Termin finden

Zu Beginn werden die Pflichtfelder mit einem Namen, einer E-Mail-Adresse und einem Titel ausgefüllt. Zu beachten ist, dass es hier jedoch die Möglichkeit einer vorgegebenen E-Mail-Adresse gibt, welche statt einer eigenen verwendet werden kann. Gegebenenfalls kann noch eine Beschreibung ergänzt werden.

*Umfrage erstellen (Schritt 1 von 3)*

Hier erstellen Sie die Umfrage  
Mit \* markierte Felder müssen ausgefüllt sein.

Ihr Name \*

Ihre E-Mail-Adresse \*  
(oder IRGENDWAS@invalid)

Titel der Umfrage \*

Beschreibung Rich Text Editor Einfacher Editor

**B I H**

Zudem können optionale Einstellungen getätigt werden. Diese betreffen einen Maximalwert an Stimmen, die Anpassung der URL, die Verwendung eines Passworts zur Zugangsbeschränkung, die Berechtigung zur Änderung der Werte, sowie die Benachrichtigung bei abgegebenen Antworten und der Einsicht der Ergebnisse.

**Optionale Einstellungen (Vorsicht!) -**

**Maximalwert**  Anzahl der Stimmen pro Option begrenzen (riskant!)

**Bezeichner**  Link anpassen (riskant!)

**Passwort**  Verwende ein Passwort um den Zugriff zu beschränken

**Berechtigungen**

- Jede.r Teilnehmende kann jede abgegebene Wertung ändern
- Teilnehmende können ihre Wertungen verändern (riskant!)
- Wertungen können nicht verändert werden
- Bei jeder neuen Wertung eine E-Mail erhalten
- Bei jedem neuen Kommentar eine E-Mail erhalten
- Einzig der/die Autor.in der Abstimmung kann die Ergebnisse einsehen

[Weiter zum 2. Schritt](#)

Im nächsten Schritt werden Terminvorschläge vorgegeben. Dabei werden ein oder mehrere Tage(e) angegeben und die genauere Uhrzeit wird individuell spezifiziert. Es kann

beispielsweise ein fixer Termin um „13 Uhr“, aber auch eine Möglichkeit wie „morgens“ vorgeschlagen werden.

Umfragedaten (2 von 3)

### Machen Sie Terminvorschläge für Ihre Umfrage

Um eine Terminabsprache zu konfigurieren, müssen Sie mindestens zwei alternative Zeitpunkte vorschlagen (zwei Uhrzeiten am gleichen Tag oder verschiedene Tage).  
Sie können weitere Tage und Uhrzeiten über diesen Button hinzufügen oder entfernen - +  
Für jeden ausgewählten Tag können Sie fakultativ Uhrzeiten vorschlagen (z. B.: "8h", "8:30", "8h-10h", "abends", usw.)

2022-11-03 ✖

13 Uhr 14 Uhr 15 Uhr 16 Uhr - +

2022-11-04 ✖

morgens mittags abends - +

yyyy-mm-dd ✖

Uhrzeit 1 Uhrzeit 2 Uhrzeit 3 - +

📅 - + ++ ✖ Entfernen Zurück Weiter



Zusätzlich können die Uhrzeiten des ersten Termins übernommen, Tage hinzugefügt oder gelöscht und ein längerer Zeitraum schnell angelegt werden.

Danach werden die möglichen Antworten aufgelistet und ein automatisches Lösungsdatum der Umfrage wird generiert. Dieses kann jedoch bereits vorverlegt werden.

*Abstimmungszeitraum und Bestätigung (3 von 3)*

---

Liste Ihrer Auswahlmöglichkeiten

- Donnerstag, den 3. November 2022: 13 Uhr, 14 Uhr, 15 Uhr, 16 Uhr
- Freitag, den 4. November 2022: morgens, mittags, abends

Ihre Umfrage wird automatisch 180 Tage nach dem letzten Termin der Abstimmung gelöscht. Sie können das Datum der Löschung vorverlegen.

Tag der Löschung:

Wenn Sie die Erzeugung ihrer Umfrage bestätigt haben, werden sie automatisch zur Administrationsseite ihrer Umfrage weitergeleitet.

Sie werden zwei E-Mails erhalten: Die eine enthält den Link zur Umfrage für die Teilnehmenden, die andere den Link zur Administrationsseite für Ihre Umfrage.

Die Umfrage wird nun erstellt. Alle eingegebenen Kriterien werden erneut aufgelistet und bieten die Möglichkeit zur Veränderung. Des Weiteren sind die Ergebnisse der Abstimmung sichtbar (je nach Einstellung) und diese können exportiert, oder ausgedruckt werden.

Es werden zwei E-Mails von „nuudel“ an die angegebene E-Mail-Adresse ausgeschildt. Eine mit Zugangslink zum Administrieren und eine mit Zugangslink zur Befragung der Teilnehmenden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit öffentliche Kommentare abzugeben. Hierfür sind ein Name und ein Kommentar notwendig. Mithilfe des Administrationslinks können diese auch wieder, falls notwendig, gelöscht werden.

### test

[Drucken](#) [CSV-Export](#)

**Autor.in der Umfrage**  
Verena  
verena.reischl@ph-ooe.at

**Beschreibung**

**Öffentlicher Link zur Umfrage**  
<https://nuudel.digitalcourage.de/e8Usi22KR5>

**Administrationsseite der Umfrage**  
<https://nuudel.digitalcourage.de/e8Usi22KR5>

**Ablaufdatum**  
2023-05-02

**Kein Passwort**

**Ergebnisse sind sichtbar**

**Jede.r Teilnehmende kann jede abgegebene Wertung ändern**

### Stimmabgaben zur Umfrage i

November 2022

Do 3 | Fr 4

	13 Uhr	14 Uhr	15 Uhr	16 Uhr	morgens	mittags	abends
Ihr Name	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Speichern](#)

### Kommentare der Teilnehmenden

✖ 2022-12-01 10:50 test sehr gut!

#### Öffentlichen Kommentar abgeben

Ihr Name

Ihr Kommentar

[Kommentar abschicken](#)

## Klassische Umfrage











Der erste Schritt der Erstellung einer klassischen Umfrage läuft ab wie bei der Option „Termin finden“. Dazu werden Name, E-Mail-Adresse, Titel der Umfrage sowie Beschreibung festgelegt und optionale Einstellungen können gegebenenfalls getroffen werden (siehe „Termin finden“).

Im zweiten Schritt sind mindestens zwei Auswahlmöglichkeiten anzugeben, die die Benutzer\*innen der Umfrage später auswählen können. Das Entfernen/Hinzufügen findet wie bei „Termin finden“ über das Minus/Plus-Symbol statt.

Um eine gewöhnliche Umfrage zu erstellen, müssen Sie mindestens zwei Alternativen zur Auswahl stellen.

Um Auswahlmöglichkeiten hinzuzufügen oder zu entfernen, verwenden Sie die Buttons **- +**

Sie haben die Möglichkeit Links oder Bilder vorzuschlagen; verwenden Sie dazu [Markdown Syntax](#).

<b>Wahl 1</b>	<input type="text" value="A"/>	 
<b>Wahl 2</b>	<input type="text" value="B"/>	 
<b>Wahl 3</b>	<input type="text" value="C"/>	 
<b>Wahl 4</b>	<input type="text"/>	 
<b>Wahl 5</b>	<input type="text"/>	 

-
+


Zurück


Weiter

Dabei können bei jeder Wahl eine Bild URL, ein Link oder ein alternativer Text hinzugefügt werden. Wobei hier zu beachten ist, dass das Einbinden von Daten, die auf anderen Servern liegen, aufgrund von Datenschutz- und Datensicherheitsgründen deaktiviert wurde.

## Link oder Bild hinzufügen - Wahl 1 ✕

Diese Felder sind optional. Sie können einen Link, ein Bild oder beides hinzufügen.

 **URL des Bildes**


 **Link**

**Alternativer Text**

Nach der Überprüfung der Zusammenfassung, Bestätigung und Festlegung eines Termins der Löschung wird die Umfrage im letzten Schritt erstellt.

### Abstimmungszeitraum und Bestätigung (3 von 3)

**Liste Ihrer Auswahlmöglichkeiten**

1.  Wahl 1
2. B
3. C

Ihre Umfrage wird automatisch 180 Tage nach dem letzten Termin der Abstimmung gelöscht. Sie können das Datum der Löschung vorverlegen.

**Tag der Löschung:**

Wenn Sie die Erzeugung ihrer Umfrage bestätigt haben, werden sie automatisch zur Administrationsseite ihrer Umfrage weitergeleitet.

Sie werden zwei E-Mails erhalten: Die eine enthält den Link zur Umfrage für die Teilnehmenden, die andere den Link zur Administrationsseite für Ihre Umfrage.

Wie bereits bei „Termin finden“ werden alle Daten und Einstellungen am Ende zusammengefasst und können verändert werden.

Die Links zur Umfrage können bereits hier entnommen werden, aber man bekommt diese auch separat per E-Mail-Adresse zugeschickt.

test

Drucken
CSV-Export
✖

**Autor.in der Umfrage**

Verena

verena.reischi@ph-ooe.at

**Beschreibung**

**Öffentlicher Link zur Umfrage**

<https://nuudel.digitalcourage.de/VWM6VdwT>

Kein Passwort

**Administrationsseite der Umfrage**

<https://nuudel.digitalcourage.de/VWM6VdwT>

Ergebnisse sind sichtbar

**Ablaufdatum**

2023-05-30

Jede.r Teilnehmende kann jede abgegebene Wertung ändern

**Stimmabgaben zur Umfrage** ⓘ

	✖	✖	✖	+
	A	B	C	
✓	✓	✓	✓	
(✓)	(✓)	(✓)	(✓)	
✗	✗	✗	✗	

Speichern

## Wo sind meine Umfragen?

Dieser Abschnitt dient dazu, alle bereits erstellen nuudel-Umfragen aufzulisten und mit einem Klick aufzurufen.

Die gewünschte E-Mail-Adresse (über die, die Umfrage gestartet wurde) wird eingegeben und „Senden Sie mir meine Umfragen“ wird gedrückt.

Automatisch sendet „nuudel“ eine E-Mail, welche eine Liste aller Umfragen der angegebenen E-Mail-Adresse enthält. Dabei werden der Titel inkl. Verlinkung zur Umfrage, so wie das Erstellungsdatum angeführt.



---

## Fazit

Positiv hervorzuheben ist, dass „nuudel“ eine hohe Usability aufweist, welche durch die einfache Bedienung und das Verwenden ohne eine verpflichtende Registrierung zustande kommt. Außerdem ist zu erwähnen, dass es zu keinerlei User-Tracking kommt und somit IP-Adressen der Benutzer\*innen nicht gespeichert werden. Da dieses Tool laut den rechtlichen Bestimmungen als DSGVO-konform zählt, ist die Verwendung im Unterricht ohne Bedenken möglich und sehr zu empfehlen.

## Quellen

[nuudel \(digitalcourage.de\)](https://digitalcourage.de/nuudel)